

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от «31» мая 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор:  
  
И.И. Зиганшин/  
Введено в действие приказом  
№ 21 от «31» мая 2019 г.

## Положение о ведении тетрадей и их проверке в начальной школе

### I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.96г. № 12-ФЗ, типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г., программ начальной школы. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:
  - 1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
  - 1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
  - 1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
  - 1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.
3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.
5. Работа над ошибками проводится в той или иной форме после диктанта, списывания, изложения и сочинения, после самостоятельных работ в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

## **II. Количество и название ученических тетрадей.**

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**Таблица 1**

предмет	1 классы	2 -4 классы
Русский язык	I-III четверть 1 рабочая тетрадь IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ,
Математика	I-III четверть 1 рабочая тетрадь IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Родной язык (на татарском языке)	I-III четверть 1 рабочая тетрадь IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ,

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 4 класса  
МБОУ «Янгуловская СОШ  
имени Г.Г.Гарифуллина»  
Шакирова Инсафа

Г.Г.Гарифуллин исемендәге  
Яңгул урта гомуми белем  
мәктәбенең 4 нче сыйныф  
укучысы Галиев Ирекнең  
туган телдән(татар теле)  
эш дәфтәре

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

- 2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях
- 2.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель всем учащимся, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.
- 2.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца.  
Например: *1 декабря.*  
Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2-4 классах.
- 2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.7. На каждом уроке в тетрадях по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)
- 2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
  - между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
  - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе ( IV четверть).

2.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш могут быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

### **3. Порядок проверки письменных работ учащихся.**

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

**Таблица 2**

Предметы/ классы	1-4
Математика русский язык родной язык (татарский язык)	После каждого урока

3.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.

3.3. Проверенные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, likely bleed-through from the other side of the document.]*

Пронумеровано,  
пришнуровано и скреплено  
печатью  
И.И. Зиганшин  
листа  
Директор:  
И.И. Зиганшин



*[Faint, illegible text at the bottom of the page, likely bleed-through from the reverse side.]*